



**FONDAZIONE CASA DI RIPOSO R.S.A.
"PAOLO VI" ONLUS**

via A. Pedrocca, 7 - 25021 Bagnolo Mella (BS)

REGOLAMENTO INTERNO U.O. R.S.A.

Articolo 1 - Disposizioni generali

Il presente Regolamento è parte integrante e sostanziale del contratto di Ingresso della U.O. RSA.

Articolo 2 - Accoglienza

Al momento dell'accoglienza nella RSA gestita dalla Fondazione, l'Ospite o i suoi famigliari/persona di fiducia devono sottoscrivere l'impegnativa al pagamento della retta di degenza:

- a) da parte dell'Ospite e dei famigliari firmatari del contratto di Ingresso in RSA, per coloro che sono affiancati nella pratica di ingresso alla U.O. RSA, dai propri famigliari o AdS;
- b) da parte del responsabile Comunale (formalmente autorizzato dal Comune di provenienza ad assumere l'impegno economico), per coloro che sono affiancati nella pratica di ingresso alla U.O. RSA, da referenti/funzionari del Comune di Provenienza dell'Amministrazione di competenza.

L'accoglienza dell'utente è subordinata al parere positivo espresso dal Responsabile Sanitario (DGR 2569/14) o, in sua assenza, da altro Medico interno in staff. Se l'utente viene dichiarato idoneo ad essere accolto in Fondazione, sarà identificato come **OSPITE**.

All'accoglienza nella U.O. RSA, l'Ospite e i suoi familiari, devono sottoscrivere il **Contratto di Ingresso**. I firmatari del contratto, dal momento dell'ingresso dell'Ospite, sono considerati a tutti gli effetti gli unici interlocutori della Fondazione.

Articolo 3 - Rette di ricovero

Le rette di ricovero sono definite dal Consiglio di Amministrazione. Le rette possono subire variazioni, in aumento o in diminuzione anche in corso d'anno. Nel rispetto della normativa è necessario comunicare formalmente all'Ospite e all'Obbligato/agli Obbligati in solido, questa variazione. A chi ne fa richiesta la Fondazione erogherà regolare fattura. Ai Comuni che integrano totalmente o parzialmente la retta di degenza in favore dei propri cittadini assistiti è già emessa regolare fattura elettronica.

Articolo 4- Durata (ricovero di sollievo)

La durata del ricovero di sollievo è caratterizzato dal limite temporale: "*[omissis] la peculiarità del posto di sollievo consiste nella permanenza limitata nel tempo e finalizzata ad un temporaneo aiuto (sollievo) alla persona e alla famiglia [omissis]* Allo scadere del termine anzidetto, l'Ospite viene dimesso salvo che, su richiesta dello stesso e/o i di lui familiari, venga disposto il prolungamento del periodo di permanenza, previa valutazione del Responsabile Sanitario della Fondazione.

Articolo 5 - Servizio di ristorazione

La Fondazione, U.O. RSA, fornisce agli Ospiti: pasti secondo la tabella dietetica disposta e verificata dal Responsabile Sanitario. Il menù giornaliero è uguale per tutti; eccezioni vengono fatte per i bisognosi di particolari diete, dietro esplicita indicazione scritta del Responsabile Sanitario. I pasti devono essere consumati nei luoghi e negli orari fissati dal responsabile sanitario nel rispetto della normativa vigente. E' consentito all'Ospite, richiedendolo per tempo alla Segreteria, sentito il parere del Responsabile Sanitario, invitare e intrattenere a pranzo e/o a cena (a titolo oneroso) alcune persone.

Previa autorizzazione del Responsabile Sanitario, durante la somministrazione dei pasti è consentita la presenza di un solo parente per ogni Ospite e solamente se questi necessita di aiuto. Eventuali deroghe devono essere autorizzate sempre dal Responsabile Sanitario. Nel rispetto e a garanzia delle norme igienico-sanitarie, **è fatto divieto a chiunque di introdurre alimenti e bevande di qualsiasi genere in RSA.**

Articolo 6 – Posto letto

A ciascun Ospite, all'accoglienza nella U.O. RSA, viene assegnato il posto letto comprendente un letto con relativo corredo di biancheria piana, un comodino e un armadio. L'individuazione e l'assegnazione del posto letto è di competenza del Responsabile Sanitario, in sua vece deciderà il medico di staff presente. A



quest'ultimo compete altresì lo spostamento dell'Ospite all'interno dell'U.O. e la contestuale comunicazione all'Ospite e/o ai suoi famigliari.

Articolo 7 - Oggetti Personali

All'Ospite è consentito portare con sé, oltre gli effetti personali, altri oggetti (TV, etc) previa **richiesta formale scritta da presentare in Ufficio Amministrativo.**

Verrà valutata la possibilità di installare o allocare quanto richiesto formalmente (come da comma precedente) **sempre** nel rispetto delle normative vigenti. È vietata l'introduzione di ciò che non è formalmente autorizzato. Rispetto a questo ultimo comma, la Fondazione in caso di violazione, si manleva e si riserva di imputare all'Ospite e agli Obbligati i danni materiali e/o morali, in caso quanto fosse stato introdotto arrecasse danno alla Fondazione e/o agli altri Ospiti.

Articolo 8 - Guardaroba e lavanderia -

L'Ospite, all'atto dell'ingresso, deve disporre di un corredo sufficiente. Al momento dell'accoglienza viene consegnato all'Ospite e ai suoi famigliari l'allegato "Dotazione guardaroba" (allegato 7 alla Carta dei Servizi), che dà indicazioni rispetto al corredo, alla consegna e all'eventuale reintegro della dotazione.

Articolo 9- Obblighi degli Ospiti

L'Ospite è tenuto ad osservare e rispettare scrupolosamente tutte le norme igieniche e di decoro degli ambienti, nel rispetto della vita di comunità e del benessere psico-fisico degli Ospiti. È inoltre tenuto ad un uso corretto di arredi e impianti, astenendosi dal mettere in atto qualsiasi comportamento contrario che possa arrecare danni agli altri Ospiti. L'Ospite è tenuto a risarcire la Fondazione dei danni arrecati a persone e/o cose per propria incuria o per trascuratezza. L'obbligo del risarcimento si intende automaticamente esteso ai familiari dello stesso.

Articolo 10 - Rapporto degli Ospiti con il personale di servizio

I rapporti tra gli Ospiti ed il personale di servizio devono essere improntati a reciproco rispetto, cortesia e comprensione. L'Ospite non può pretendere dal personale alcuna prestazione non prevista dal normale programma di servizio e non deve fare pressioni sul personale stesso, in nessun modo ed in nessuna forma, per ottenere un trattamento di favore.

L'Ospite, o chi per esso, deve segnalare qualsiasi inadempienza nei servizi, maltrattamenti ed offese da parte del personale, rivolgendosi direttamente al Coordinatore infermieristico, al Responsabile Sanitario ed infine al Direttore Amministrativo della Fondazione, oppure utilizzando l'apposito modulo di "segnalazione di disfunzioni reclami ecc."(allegato 3 della Carta dei Servizi). E' vietato al personale di accettare regali, in denaro o altre utilità, da parte degli Ospiti e dei loro familiari.

Articolo 11 - Uscite volontarie Ospite

Agli Ospiti è consentito uscire tutti i giorni dalla R.S.A. previa compilazione dell'apposito modulo, a disposizione in infermeria, nel quale sarà indicato l'orario di ritorno in struttura, comunque non oltre le ore 21 (ore 20,00 se prevista la terapia serale).In questo caso la Fondazione declina ogni responsabilità di ordine sia civile che penale nei confronti degli Ospiti durante le loro uscite.

Articolo 12 - Garanzia di assistenza all'Ospite

Il/i familiare/ri è/sono obbligato/i ad accompagnare il loro parente durante il trasporto dello stesso presso gli Ospedali per ricoveri, controlli, accertamenti, ecc.

In particolare, il/i familiare/famigliari di riferimento sono tenuti ad essere presenti su richiesta del medico ad alcune visite, al fine di:

- **poter essere adeguatamente informati dagli specialisti medici**, che propongono interventi medici e prestazioni sanitarie da effettuare (per es: PEG, implementazione protesi dentarie, etc.) all'Ospite.
- **Prendere atto delle informazioni ricevute e di disporre rispetto alle azioni da mettere in pratica** per la cura dell'Ospite.
- **Il parente** deve presentarsi presso l'infermeria della Fondazione prima della partenza per ritirare la documentazione sanitaria dell'Ospite.

Valgono le stesse regole anche nel caso in cui ad occuparsi del trasporto fosse l'Associazione di Volontari che opera a servizio della Fondazione.



Il/I familiare/famigliari dell'Ospite, devono garantirne l'assistenza ogniqualvolta i Medici della RSA, a loro insindacabile giudizio, lo ritengono opportuno e necessario; ciò può avvenire in casi di particolari forme di assistenza (es.: stati di agitazione, terapia infusiva, ecc.). Nel caso infine, che l'Ospite versi in fase terminale, la famiglia sarà preventivamente ed opportunamente informata dai Medici.

Articolo 13 - Dimissioni d'autorità

La Fondazione nei casi in cui si proceda alla dimissioni di autorità (vedi artt. 16 e 17 del Contratto di Ingresso) comunica formalmente il provvedimento agli obbligati, firmatari del contratto. E' dovere degli obbligati provvedere all'accompagnamento ed al trasporto dell'Ospite dimesso. In caso di diniego degli stessi, il trasporto viene organizzato ed effettuato direttamente dalla Fondazione, previa comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza competente del territorio. La Fondazione provvede al trasporto dell'Ospite dimissionato al proprio domicilio o al domicilio dei firmatari del contratto. In ogni caso il pagamento, se dovuto, è a carico dell'Ospite e/o dei suoi famigliari.

Articolo 14 - Animali

Per motivi igienici e di sicurezza è vietato introdurre animali nei locali della Fondazione.

Articolo 15 - Decesso e camera mortuaria

In caso di decesso dell'Ospite presso la RSA, la salma viene composta nella locale camera mortuaria e ne viene autorizzato il trasporto secondo le leggi vigenti di Polizia mortuaria e secondo il protocollo interno stilato dal Responsabile Sanitario della Fondazione (allegato della Carte Dei Servizi). A richiesta dei familiari dell'Ospite defunto, la RSA. può mettere a disposizione la camera mortuaria fino allo svolgimento delle esequie. Per tale servizio i familiari corrispondono alla RSA una cifra forfetaria (78 euro).

Articolo 16 - Orari delle visite

Gli Ospiti possono ricevere ed intrattenere persone tutti i giorni, rispettando la regola seguente:

- **negli spazi comunitari (atrio e soggiorni) dalle ore 8,00 alle ore 20,00**
- **nei nuclei e nelle stanze: dalle ore 11,00 alle 12,00 e dalle ore 16,00 alle ore 17,30.**

Per casi particolari, previa valutazione ed autorizzazione del Responsabile Sanitario, possono essere concesse deroghe.

Per presa visione

Ospite _____

Obbligato/i in solido

firma _____

firma _____

firma _____